

Fiche de renseignements

A remplir par le locataire

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

Adresse :

Commune :

Nationalité :

Téléphone :

Email :

Type de contrat :
(CDI, CDD, indépendant...)

Profession :

Salaire mensuel net € :

Alloc. familiales € :

Alloc. logement € :

Autres revenus € :
(préciser)

Date d'entrée souhaitée :

Date de sortie souhaitée :

Date : ___ / ___ / _____

Signature (précédée de la
mention « certifié exact »)

Justificatifs à fournir au propriétaire

Pour chaque locataire

Justificatifs à fournir dans tous les cas :

- La **fiche de renseignements** complétée et signée
- Copie d'une **pièce d'identité** en cours de validité pour chaque locataire
- Un justificatif de domicile

A fournir avant d'entrer dans les lieux :

- Attestation d'assurance habitation** pour le nouveau logement

Si vous êtes salarié(e) :

- Une **attestation employeur** strictement conforme au modèle ci-joint datant de moins de 30 jours à la date de signature du bail, établi par l'employeur ou par un de ses représentants ayant la capacité juridique d'attester. A défaut, la copie intégrale de votre contrat de travail.

Autres justificatifs de revenus (facultatifs) :

- Les **3 derniers relevés de prestations de la CAF**
- Simulation de droits à l'aide au logement** pour le nouveau logement (sur le site de la CAF, à dater et à signer)

ATTESTATION EMPLOYEUR

Je soussigné(e).....

Représentant la société.....

Certifie que M. ou Mme.....

Est salarié(e) dans l'entreprise en contrat à durée indéterminée depuis
le ___ / ___ / _____

Est salarié(e) dans l'entreprise en contrat à durée déterminée
du ___ / ___ / _____ au ___ / ___ / _____

A ce jour, le (la) salarié(e),

est en période d'essai / n'est pas en période d'essai

n'est pas en préavis de démission, ni en période de licenciement

est en préavis de démission ou en période de licenciement

Le montant de son salaire net annuel est de

En plus du salaire annuel net, le (la) salarié(e) bénéficie de primes
contractuelles d'un montant net annuel de

Nature des primes :
(Précisez s'il s'agit de primes d'ancienneté, 13ème mois...)

Pour servir et faire valoir ce que de droit.

Fait le ___ / ___ / _____ à

Signature et cachet de l'entreprise